

Република Србија
Основна школа "3. октобар"
3. октобар број 71
Број:1641/2
Бор, 24.9.2025. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/25) и члана 87. Статута, **Школски одбор** ОШ „3.октобар“ у Бору, на 2. редовној седници, одржаној дана 22.9.2025. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о раду ђачке кухиње

I

На седници одржаној 22.9.2025. године, Школски одбор ОШ „3. октобар“ у Бору разматрао је и једногласно донео Одлуку о усвајању Правилника о раду ђачке кухиње

II

Одлука је донета једногласно од стране свих присутних чланова Школског одбора.

III

Одлуку доставити секретаријату школе.



Председник ШО,
Саша Чорболоковић
Саша Чорболоковић

На основу члан 87. став 1 тачка 1).Статута ОШ „3. октобар“ Бор, Школски одбор на седници одржаној дана 22.9.2025.године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се организовање рада ћачке кухиње у ОШ „3. октобар“ у Бору, начин пријема, сервирања и дистрибуције obroка, хигијенски услови, надлежност особља задуженог за рад у кухињи као и друга питања од значаја за функционисање ћачке кухиње.

Члан 2.

Ћачка кухиња у школи служи искључиво за сервирање obroка (доручак,ужина и ручак), а храна се не припрема у просторијама школе, већ се добавља од стране екстерног лиценцираног добављача хране, у складу са уговором између локалне самоуправе и добављача.

2. КОРИСНИЦИ УСЛУГА

Члан 3.

Право на исхрану у ћачкој кухињи имају сви ученици школе од првог до осмог разреда, а obroци (доручак,ужина и ручак) су бесплатни.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 4.

Школа ради у две смене, а дистрибуција obroка врши се у одређено време и то у следећим терминима:

- Прва смена:-
 - Први одмор-I група-доручак и ужина од 8.45 часова до 9.05 часова;
 - Други одмор-II група-доручак и ужина од 9.50 часова до 10.10 часова.
- Друга смена:
 - Први одмор-I група-ручак и ужина од 14.45 часова до 15.05 часова;
 - Други одмор-II група-ручаки ужина од 15.50 часова до 16.10 часова.

Школска кухиња ради током наставне школеке године.

Члан 5

Савет родитеља се упознаје, разматра и по потреби даје мишљење о нормативима, стандардима и јеловнику за исхрану у ђачкој кухињи.

О нормативима исхране се стара субјекат коме је додељено припремање исхране за ученике. Нормативи морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи

4. СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Члан 6.

За прихват и сервирање obroka задужене су сервиске запослене у школи, у свему према захтевима законских прописа и у складу са санитарно-техничким прописима о припремању и дистрибуцији хране.

Сервирка је одговорна за хигијенску исправност намирница, хигијену кухиње и инвентара и опреме у кухињи, као и столова у трпезарији .

Члан 7.

Радну одећу сервиске чине: папуче/кломпе, радна блуза и заштитна капа или марама за косу.

Сервирка се мора обавезно шестомесечно подвргнути санитарном прегледу.

Члан 8.

Посебна пажња приликом сервирања хране посвећује се ученицима са посебним режимом исхране (алергије, интолеранција, хроничне болести), уз достављање одговарајуће медицинске документације.

Члан 9.

Одељенске старешине утврђују бројно стање ученика свог одељења, и пријављују број ученика на посебном режиму исхране. Списак ученика који се хране у ђачкој кухињи обавезно мора садржати: редни број, број из есдневника, име и презиме ученика, ознаку разреда и одељења, својеручни потпис одељењског старешине.

Бројно стање ученика свог одељења одељенске старешине пријављују сервиски школе, а потписан и уређен списак ученика доставља се служби школе.

Члан 10.

Овлашћени радник, на основу бројног стања врши требовање оброк

5. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

Члан 11.

Ћачка кухиња финансира се из буџета града Бора,

6. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДУ ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

Члан 12.

Послове евиденције за потребе ѓачке кухиње води референт за финансијско-рачуноводствене послове.

7. НАЧИН ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ

Члан 13.

У школи дистрибуција се врши у ѓачкој трпезарији према броју пријављених ученика. Храну ученицима дистрибуира сервирка у свему према јеловнику и нормативу.

8. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ УЖИНЕ

Члан 14.

За безбедност ученика за време ужине одговорни су: дежурни наставници у трпезарији, а за исправност инвентара и опреме домар школе.

Члан 15.

Забрањује се уношење других намирница које нису сервиране у ѓачкој трпезарији (купљених, донетих од куће, поклоњених од других ученика или радника школе).

9.. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника сва одговорна лица дужна су да поступају у свему према одредбама овог Правилник

Члан 17.

Непридржавање одредаба овог Павилника подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и истицања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

Саша Чорболоковић

Саша Чорболоковић

Правилник је заведен под дел.бр. 1627/1 од 22.9.2025. године, а објављен на огласној табли Школе дана 23.9.2025. године.

Секретар школе

Александра Јоцић